FÜR MITARBEITER · PRÜFUNG ERFORDERLICH

Datenschutz für Mitarbeitende

Ihr Team erkennt personenbezogene Daten, handelt bei E-Mail, Telefon, Cloud, KI-Werkzeugen und Fotos richtig und meldet Anfragen und Datenpannen sofort – in einfacher Sprache, in rund 65 Minuten.

Dauer	Lektionen	Nachweis	Preis pro Platz
ca. 65 Min.	**16 in 6 Modulen**	**Bescheinigung, Zertifikat**	**ab 15,00 € netto**

Kursaufbau

1 Worum es geht — 3 Lekt. · 15 Min.
- Was sind personenbezogene Daten? 5 Min.
- Die Grundsätze in Alltagssprache 5 Min.
- Ihre Rolle: nach Weisung handeln, im Zweifel fragen 5 Min.

2 Datenschutz im Arbeitsalltag — 3 Lekt. · 16 Min.
- E-Mail, Versand und Fehlversand 6 Min.
- Telefon und Auskunft an Dritte 5 Min.
- Papier, Bildschirm und Entsorgung 5 Min.

3 Digitale Werkzeuge — 3 Lekt. · 16 Min.
- Cloud, private Geräte und Messenger 6 Min.
- KI-Werkzeuge und personenbezogene Daten 5 Min.
- Fotos, Videos und soziale Medien 5 Min.

4 Rechte und Pannen — 3 Lekt. · 15 Min.
- Anfragen von Betroffenen erkennen und weiterleiten 5 Min.
- Datenpanne – was ist das, was tun? 6 Min.
- Fehler melden statt verstecken 4 Min.

5 Personaldaten — 3 Lekt. · 17 Min.
- Bewerbungen 6 Min.
- Personalakte und Zugriff 6 Min.
- Gesundheitsdaten und andere besondere Daten 5 Min.

6 Abschluss — 1 Lektion · 3 Min.
- Das Wichtigste auf einer Seite 3 Min.

Das lernen Sie

- ✓ Sie können personenbezogene und besonders schützenswerte Daten erkennen und die Grundsätze des Datenschutzes in Alltagssprache erklären.
- ✓ Sie können E-Mails, Versand, Telefonauskünfte, Papier und Bildschirm im Arbeitsalltag datenschutzgerecht handhaben.
- ✓ Sie können beurteilen, welche digitalen Werkzeuge – Cloud, Messenger, private Geräte, KI-Werkzeuge, Fotos – Sie für dienstliche Daten nutzen dürfen und wen Sie fragen.
- ✓ Sie können Anfragen betroffener Personen und Datenpannen erkennen und unverzüglich über den richtigen Weg weiterleiten.
- ✓ Sie können Bewerbungs-, Personal- und Gesundheitsdaten vertraulich behandeln, nur Berechtigten zugänglich machen und Löschfristen beachten.

Das Wichtigste

- ✓ Personenbezogene und besonders geschützte Daten sicher erkennen
- ✓ Alltag: E-Mail und Fehlversand, Auskünfte am Telefon, Papier und Bildschirm
- ✓ Cloud, Messenger, KI-Werkzeuge und Fotos – was geht und wen Sie fragen
- ✓ Anfragen von Betroffenen und Datenpannen erkennen und sofort weiterleiten
- ✓ Zusatzmodul für Personal und Lohn: Bewerbungen, Personalakte, Gesundheitsdaten
- ✓ Kurze Lerneinheiten, auch am Smartphone; Abschlussprüfung mit Zertifikat

Preis pro Platz

1–4 Plätze	**39,00 €**
5–9 Plätze	**29,00 €**
10–24 Plätze	**19,00 €**
ab 25 Plätze	**15,00 €**

Netto zzgl. USt. Es gilt die höchste erreichte Stufe für alle Plätze einer Bestellung.

Auf einen Blick

Zielgruppe
Beschäftigte kleiner und mittlerer Unternehmen mit Kontakt zu personenbezogenen Daten – Büro, Vertrieb, Kundenservice, Außendienst, Auszubildende, Beschäftigte in Personal und Lohn sowie Führungskräfte mit Personalverantwortung (Lernpfad Personal)

Nachweisart
Abschlussprüfung erforderlich – Teilnahmebescheinigung und Zertifikat nach bestandener Prüfung

Abschlussprüfung
10 Fragen, Bestehen ab 80 %, Wiederholung möglich

Lernpfade
Alle Beschäftigten (ca. 65 Min.); Personal und Lohn (ca. 82 Min.)

Zugang
365 Tage ab Zuweisung; Plätze innerhalb von 90 Tagen vergeben

Fachlich verantwortlich
xKMU digital solutions

Quellenbasis
14 Quellen, aufgeführt auf der Kursseite

Der Kurs vermittelt Wissen und übt Entscheidungen; er ersetzt keine Rechts- oder Einzelfallberatung. Teilnahmebescheinigung und Zertifikat sind private Nachweise des Anbieters – kein staatlich anerkannter Abschluss und keine Zertifizierung Ihres Unternehmens. Preise netto zzgl. USt.